



الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 5، الفصل 4

الدليل الإجرائي لجدول المواد والمشتريات التي يوردها الطرف الثاني

رقم الوثيقة: EPM-KDR-PR-000003-AR

رقم الإصدار: 000



الدليل الإجرائي لجدول المواد والمشتريات التي يوردها الطرف الثاني

جدول المراجعات:

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للاستخدام	2021/12/13	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه الوثيقة، (المُشار إليها باسم "الوثيقة") هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية (المشار إليها باسم "إكسبرو"). يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الدليل الإجرائي لجدول المواد والمشتريات التي يوردها الطرف الثاني

	الفهرس
5..... الغرض	1.0
5..... النطاق	2.0
5..... التعريفات	3.0
6..... المراجع	4.0
6..... الأدوار والمسؤوليات	5.0
6..... العملية	6.0
6..... قبل ترسية العقد	6.1
6..... بعد ترسية العقد	6.2
7..... الاحتفاظ بالوثائق	6.3
7..... المرفقات	7.0
8..... المرفق 1- EPM-KDR-TP-000006- نموذج جدول شراء المواد والمعدات الضرورية	



1.0 الغرض

يتمثل الغرض من هذا الدليل الإجرائي في توضيح الحد الأدنى من التوقعات بالنسبة للطرف الثاني لإعداد ومراقبة أنشطة المشتريات لسلسلة التوريد الثانوية الخاصة به والإبلاغ عنها إلى الجهة الحكومية التي تقرر في حينها أن هذا المتطلب ضروري بسبب الطبيعة المعقدة للأعمال.

2.0 النطاق

ينطبق هذا الإجراء على أنشطة إبرام العقود وإدارتها المرتبطة بعمليات الشراء الخاصة بسلسلة التوريد الثانوية التي تتم تحت إدارة وإشراف الإدارة العامة للمشاريع في الجهة الحكومية.

3.0 التعريفات

المصطلح	الوصف
الطرف الثاني	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يُبدي اهتمامه بالتأهيل المسبق لمجموعة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد الطرف المتعاقد معه لأداء هذه الأعمال أو الخدمات.
الاتفاقية	عقد أو طلب شراء (يُشار لكليهما باسم "الاتفاقية") بين الجهة الحكومية والطرف الثاني.
مقاول التشييد	المقاول الرئيسي أو الأساسي المسؤول عن تنفيذ أعمال التشييد في المشروع، سواء كان فرد (أفراد) أو شركة (شركات) تعمل في تشييد المباني منها السكنية أو التجارية وأنشطة التشييد مثل أعمال الرصف وتشييد الطرق السريعة والمرافق وتنسيق المناظر الطبيعية.
نظام إدارة المحتوى المؤسسي ECMS	منصة تعاونية لإدارة المعلومات ووثائق وسجلات الجهة الحكومية وضبطها.
الجهة الحكومية	أي جهة حكومية سعودية مسؤولة عن تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الممولة من الحكومة.
دعوة للمنافسة	دعوة لتقديم وثائق العروض.
المشروع	المشروع الذي ستنفذه الجهة الحكومية ويتألف من اتفاقية واحدة أو عدة اتفاقيات مع أطراف ثنائية لأداء الأعمال أو الخدمات ضمن خطة التنفيذ الموضوعة لإنجاز هذا المشروع. وتتضمن الخطة نطاق الأعمال أو الخدمات (أو كليهما) الذي تحدده الجهة الحكومية ويجب تنفيذه.
الخدمات	تقديم الخدمات الفنية أو الاستشارية للتصميم والدراسات والاستقصاءات (الجيوتقنية واختبارات المسح) والإرشادات المتخصصة أو ما شابهها التي لا تمثل أعمالاً ولكنها ضرورية لدعمها.
مقدم العطاء	طرف ثانٍ مؤهل مسبقاً لتقديم العطاء للحصول على مجموعة محددة من الأعمال أو الخدمات، يُشار إليه في بعض الأحيان باسم مقدم العطاء.
الأعمال	تشييد أو توريد سلع وما شابهها تكون ذات طبيعة دائمة أو مؤقتة حسب ما هو متعاقد عليه مع الجهة الحكومية.



4.0 المراجع

لا يوجد.

5.0 الأدوار والمسؤوليات

يُحدّد ما يلي أدوار ومسؤوليات الجهة الحكومية فيما يتعلق بضبط المواد والمعدات المقدمة من الطرف الثاني واعتمادها.

الدور	الشخص/الجهة
مسؤول عن إعداد جدول المشتريات ومراقبته وإعداد التقارير عنه وتحديثه طوال مدة الاتفاقية.	الطرف الثاني
استلام جدول المشتريات وتوزيعه على فريق المشروع للحصول على المعلومات ومراجعة التحديثات مع المهندس الميداني لتحديد أي جوانب مثيرة للقلق أو مراحل ناقصة وتوجيه خطاب رسمي إلى الطرف الثاني بهذه الجوانب.	مسؤول العقود
مراجعة وثائق الدعوة للمنافسة المقترحة لتسجيل متطلبات الطرف الثاني بهدف إعداد جدول المشتريات للمنافسة وتقديمه وتحديثه وتنفيذ الأعمال بعد ترسية العقد.	أخصائي العقود
مسؤول عن مراقبة الأعمال وفقاً لجدول المشتريات وتحديد أي مجالات تهم مسؤول العقود لتوثيقها من خلال المراسلات الرسمية مع الطرف الثاني.	المهندس الميداني

6.0 العملية

6.1 قبل ترسية العقد

يجب على أخصائي العقود مراجعة متطلبات تضمين التزامات جدول المشتريات في وثائق الدعوة للمنافسة مع الإدارة المقدمة لطلب تقديم العطاءات ومدير التشييد. وعند تأكيد ذلك، يجب على أخصائي العقود إدراج بنداً محدداً في الشروط الخاصة يتعلق بالالتزامات الطرف الثاني في إعداد جدول المشتريات وتقديمه ومتابعته وإدارته ورفع تقرير بشأنه بعد ترسية العقد.

يجب على أخصائي العقود أن يطلب من إدارة التشييد جدول المواد والمعدات الأساسية (المرفق 1) التي يجب تسجيلها في جدول المشتريات. ومن المهم الإشارة إلى أن تسجيل جميع مواد ومعدات المشروع قد لا يكون بالضرورة مبرراً نظراً لأهمية وتوفير المواد والمعدات الأكثر شيوعاً، وبالتالي يجب أن تقتصر الأولوية على تسجيل المواد والمعدات الأساسية للحفاظ على الجدول الزمني للمشروع وتنفيذ الأعمال.

وكذلك يجب على أخصائي العقود، أثناء المفاوضات على العطاءات وعند الانتهاء من التوصية بالترسية، أن يُدرج في اتفاقية التنفيذ النهائية جدول المشتريات المعتمد بصيغته المقدمة من مقدم العطاء الموصى به لتشكيل خط الأساس لمراقبة أنشطة المشتريات الأساسية بمجرد تحرير الاتفاقية.

6.2 بعد ترسية العقد

يجب على الطرف الثاني تحديث جدول المشتريات وتقديمه بانتظام (كما هو محدد في الاتفاقية) إلى الجهة الحكومية لغرض الاطلاع.

ويجب على المهندس الميداني ومسؤول العقود مراجعة الجدول الزمني للمشتريات وتحديد أي جوانب مثيرة للقلق أو أي تغيير في التواريخ المتوقعة أو في تقدم الأعمال وحالة العناصر الأساسية وإبلاغ الطرف الثاني بها من خلال المراسلات الرسمية.

إذا كانت هذه الجوانب أثناء سير الأعمال أو الخدمات حدثت بسبب تغييرات في تنفيذ الأعمال أو تغييرات في مواعيد الجدول الزمني الرئيسية، يجوز للمهندس الميداني تحديد مواد أو معدات إضافية يرى أنها أساسية من حيث التسليم ويطلب الطرف الثاني بإضافتها إلى جدول المشتريات.



6.3 الاحتفاظ بالوثائق

يجب على مسؤول العقود أرشفة وحفظ التحديثات التي تتم على جدول المشتريات لتسجيل التسلسل الزمني للأحداث بالنسبة لشراء المواد والمعدات الأساسية.

7.0 المرفقات

1. نموذج جدول شراء المواد والمعدات الضرورية (EPM-KDR-TP-000006)

